西北大学专业技术职务评审代表作

电子版材料制作说明

一、申报人的代表作送审材料请保存在一个文件夹内，文件夹命名方式：西北大学-申报人姓名-一级学科-二级学科，如：西北大学-张三-化学-有机化学。

文件夹内包含材料如下：

（一）西北大学专业技术职务评审代表作鉴定表（WORD版）；

（二）西北大学专业技术职务评审申报人员情况简表（PDF版）；

（三）PDF版代表作（申报正高3篇，申报副高2篇）。

二、《西北大学专业技术职务评审代表作鉴定表》应命名为：张三-《西北大学专业技术职务评审代表作鉴定表》。

三、《西北大学专业技术职务评审申报人员情况简表》应命名为：张三-《西北大学专业技术职务评审申报人员情况简表》。

四、送审人的代表作论文应命名为：张三代表作1、张三代表作2······编号顺延，应与《西北大学专业技术职务评审代表作鉴定表》中所列编号一致。

五、每份代表作应为独立的PDF文档。

（一）中文期刊论文代表作PDF文档内容按以下顺序排列：期刊封面、版权页、目录（只需扫描该代表作所在的目录页，同时将本人文章标注）、全文、期刊封底；

（二）SCI、EI等数据库收录的代表作PDF文档内容按以下顺序排列：教育部查新工作站的检索证明页（须带红章扫描）、全文。

六、每个PDF文档尽量控制在8MB以内。

未尽事宜，请联系88308225。